

**INFORMACIONES ÚTILES PARA UN PAS NUEVO
EN LAS PRIMERAS SEMANAS**

ACCIÓN	PROTOCOLO	RESPONSABLES DE RELLENAR EL PROTOCOLO
Cómo solicitar permisos de ausencia	Por email a la Directora o rellenando el formulario escrito y dejándolo en el casillero de la Directora.	DIRECCIÓN
A quién y cómo avisar si un día no puede acudir a su puesto de trabajo por motivo de enfermedad.	Hay que avisar vía telefónica a Recepción. Deberá solicitar la baja médica en su centro de salud al tercer día consecutivo que no pueda acudir al trabajo y enviarla por email a mvich@cesag.org.	ADMINISTRACIÓN
A quién y cómo solicitar el uniforme de trabajo.	Preguntar en Administración en el momento de incorporación. Para renovación del uniforme podrá rellenar el formulario en papel con la solicitud y dejarlo a la hermana Carmen o en el casillero de la Directora.	ADMINISTRACIÓN
Registro del horario de entrada y salida.	En Recepción del CESAG se encuentra el registro del horario, que deberá firmar y reflejar la hora de entrada y salida en el momento de la misma	RECEPCIÓN
Qué hacer en caso de accidente laboral.	Pasar por Administración para preparar el volante de la Mutua, siempre que sea posible. Acudir a la Mutua Fraternidad Muprespa en calle General Riera 11, Palma, entre las 8:00 - 20:00h de Lunes a Viernes y fuera de este horario o fines de semana a una de las siguientes clínicas: Clínica Rotger, Clínica Juaneda, Clínica Quiron Palma Planas, Clínica Quiron Miramar.	ADMINISTRACIÓN

**INFORMACIONES ÚTILES PARA UN PAS NUEVO
EN LAS PRIMERAS SEMANAS**

ACCIÓN	PROTOCOLO	RESPONSABLES DE RELLENAR EL PROTOCOLO
Uso del parking y mando para entrar	El mando se solicita en Administración. Si, de manera excepcional, se desea utilizar el parking durante el fin de semana, se ha de solicitar a Dirección.	ADMINISTRACIÓN
Incidencias de mantenimiento	Comunicarlo a recepción y/o administración	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO
A quién y cómo avisar si no funciona un proyector o el audio de un aula	Avisar en recepción, por si el técnico puede revisarlo en ese momento. Si no, abrir una incidencia de mantenimiento.	ADMINISTRACIÓN
Participar en Talleres SER+ como PAS o en otras actividades de pastoral	Para participar en Talleres SER+ como PAS o en otras actividades de pastoral como NaviDar, envía tu propuesta a xvalladares@cesag.org	PASTORAL CESAG