

G

A

S

E

C



Trabajo Fin de Grado

**Guía para profesores
y estudiantes**

**Dra. M^a del Portal Suárez Vela
Diciembre 2012**

Índice

Introducción.....	3
1-El trabajo fin de grado (TFG).....	3
2-Planificación del proyecto.....	6
3-Funciones de los tutores.....	8
4-Búsqueda de información.....	9
5-Elaboración del marco teórico.....	11
6-Diferentes enfoques en los trabajos de investigación.....	13
7-Ética de la investigación.....	15
8-El cuerpo del trabajo.....	16
9-Redacción del informe.....	16
10-Revisión definitiva.....	21
11-Propuesta de cronograma.....	23
12-Bibliografía.....	24

Introducción

Este pequeño manual va dirigido a los tutores y alumnos de trabajos de fin de grado del CESAG. No es un trabajo original en el sentido de que no aporta ideas nuevas. Supone la revisión de la bibliografía citada y la recopilación de todo aquello que pueda ser útil para guiar a nuestros estudiantes en sus investigaciones. La selección de ideas es fruto de muchas lecturas, reflexiones y la propia experiencia de años en la docencia universitaria con mucho esfuerzo para realizarla lo mejor posible. Ejercer la docencia en la universidad exige un compromiso en la búsqueda y selección de información. En caso de necesitar ampliación sobre alguno de los temas se debe recurrir a las fuentes originales.

Mi agradecimiento a los autores que han sido consultados a través de sus obras ya que su trabajo ha permitido extraer las líneas generales que van a facilitar, a los tutores, acompañar a los estudiantes y, a los estudiantes, sentirse un poco más seguros a la hora de iniciarse en el mundo de la investigación, requisito necesario para graduarse en sus estudios.

1-El trabajo fin de grado (TFG)

Un Trabajo Fin de Grado (TFG a partir de ahora) es un trabajo original en el cual el estudiante trata un tema referente a los estudios en que quiere graduarse.

En el marco del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), el TFG ha de ser un proyecto orientado al desarrollo de una *investigación*, una *intervención* o una *innovación* en el campo profesional. Debe ser el trabajo más elaborado y concreto realizado por el estudiante a lo largo de sus estudios y se convierte por ello en un elemento clave del currículum con una función importante en la evaluación de su grado. Además, el TFG ofrece oportunidades a los estudiantes en su propio desarrollo personal y académico y les puede abrir el camino profesional.

El TFG debe hacer posible que el estudiante integre y aplique, con criterio profesional, creativo e innovador las competencias adquiridas a lo largo del grado, desarrollando otras relacionadas específicamente con el TFG (autonomía, iniciativa, puesta en práctica y desarrollo de los conocimientos, habilidades y estrategias adquiridos anteriormente) así como dar solución eficiente a los problemas que deriven del mismo TFG.

Hacer un TFG supone localizar un tema concreto, recopilar documentos sobre dicho tema, poner en orden sus contenidos, volver a revisar el tema partiendo de cero a la luz de la información recogida, dar forma a todos los conocimientos anteriores y hacerlo de forma que, quien lo lea, comprenda lo que se quería decir y pueda, si así lo desea, acudir a los mismos documentos para reconsiderar el tema por su cuenta.

El TFG generalmente incluye algún aspecto de investigación que puede ser cuantitativa, cualitativa, experimental, histórica, ensayística, biográfica, artística o de cualquier otra modalidad.

El resultado final debe mostrar pensamiento crítico, aportar originalidad, innovación y creatividad y seguir un planteamiento metodológico riguroso.

El TFG debe desarrollar la competencia de presentar y comunicar ideas de forma efectiva.

Hacer un trabajo así supone aprender a poner en orden las propias ideas y a ordenar los datos. Es un trabajo metódico que supone construir algo que pueda ser útil a los demás. Por estos motivos es tan importante el tema del trabajo como la experiencia metodológica que supone.

El TFG hace posible que el estudiante que lo realiza adquiera competencias imprescindibles en cualquier ámbito profesional que exija titulados de grado. Para ello, a medida que el trabajo va avanzando, el estudiante debe ir demostrando de forma progresiva que es capaz de:

1. Identificar un tema.
2. Llevar a cabo una búsqueda inicial de documentación sobre el tema identificado.
3. Establecer preguntas y/o objetivos que orienten su trabajo.
4. Identificar y organizar los elementos fundamentales de su TFG.
5. Temporalizar las diferentes fases de realización.
6. Presentar y defender el informe de progreso ante su tutor o tutora.
7. Seleccionar las fuentes fundamentales para la construcción del marco de referencia.
8. Interpretar rigurosamente la información extraída de las fuentes y relacionarla con el planteamiento propio del TFG.
9. Integrar el conocimiento para construir el marco teórico.
10. Recoger, analizar e interpretar los datos obtenidos.
11. Dominar el lenguaje especializado del campo científico.
12. Expresarse correctamente de forma oral y escrita en catalán, castellano y/o una tercera lengua.
13. Comunicar correctamente la información ante audiencias expertas.
14. Responder significativamente a las demandas de las personas expertas.
15. Identificar los aspectos más relevantes del trabajo.
16. Tomar consciencia del proceso seguido.

El trabajo finalizará con resultados, conclusiones y, si procede, comentarios de autorreflexión y recomendaciones.

Algunos motivos que deberían animar a los estudiantes a investigar

- Hacer un trabajo de estas características puede ser una excelente plataforma para iniciarse en la vida profesional ya que va a desarrollar competencias para ella.
- Puede llegar a ser un desafío para concretar y orientar la especialización profesional.
- Obligar a actualizar conocimientos adquiridos, a recordar los olvidados y a conocer otros hasta el momento ignorados. Deberá ser un buen aliciente para saciar la curiosidad intelectual.

- Estimulará la autoevaluación y motivará a desarrollar la autonomía y la responsabilidad personales. Requerirá la utilización de la metodología de investigación de forma racional y coherente.
- Es una oportunidad para desarrollar las capacidades intelectuales de observación y de creación.
- Contribuirá a interpretar los hechos, los datos, las conductas y los fenómenos.
- Obligará a proponerse metas a medio y largo plazo, y a optar entre lo importante y lo urgente.
- Ayudará a planificar el tiempo y a utilizar mejor las capacidades personales.
- Entrenará para identificar y resolver problemas y obligará a buscar y encontrar soluciones prácticas y viables.
- Facilitará la creatividad estructurada y eficaz.

Antes de ponerse a trabajar, los estudiantes deberán conocer lo que está sucediendo en la disciplina y en la profesión elegidas. Será necesario, para ello, mantenerse en una actitud de observación. Pronto se darán cuenta que, en todas las disciplinas, hay muchas más cosas por conocer que conocidas y que siempre hay muchas más preguntas que respuestas.

Conviene que se adopte el hábito de revisar con frecuencia las revistas y las publicaciones especializadas y se consulte con docentes y especialistas. Su actitud ante el conocimiento debe ser de humildad. Siempre es mucho más lo que no sabemos que lo que sabemos y si nos mostramos ante los demás con actitud de saberlo todo nadie nos va a ayudar. El consejo debe ser, por tanto, escuchar mucho y hablar menos. Preguntar, escuchar, entender y consultar mucho más que hablar.

2-Planificación del proyecto

El TFG puede adoptar formas o responder a modalidades diversas:

- Puede ser un proyecto de investigación aplicando metodologías y técnicas básicas.
- Un estudio de fundamentación, ensayístico o monográfico, que conlleve un análisis teórico, crítico o comparativo como base para una exposición o argumentación en profundidad.
- Un proyecto, plan o programa, que conlleve un diseño práctico en profundidad o una propuesta de acción e intervención completa y contextualizada.
- Una programación docente referida a algún área del currículo.

Selección del tema

Los estudiantes deberán empezar escribiendo los temas que suscitan su interés y buscar en la biblioteca y en internet lo que hay escrito al respecto (no solo libros, también tesinas, y artículos de revistas y otras fuentes científicas y/o documentales).

Es conveniente que piensen en los resultados prácticos y aplicables de su estudio ya que un trabajo de este tipo no les debería conducir solo a *saber más* sobre un tema determinado sino también a poder *actuar mejor* en su práctica profesional.

El TFG es un trabajo relativamente corto por lo que se deberán mentalizar cuanto antes de que no lo podrán abarcar todo. Deberán, por tanto, establecer prioridades para acotar el campo de estudio.

Para llegar a concretar la elección del tema deberán proceder a delimitarlo y definirlo. Para ello, en general, les conviene ensayar varios *títulos* y buscarles sus pros y contras hasta dar con el más satisfactorio. Posiblemente no será el definitivo pero sí conviene que tenga la atracción y la concentración de un titular publicitario o de un eslogan.

La adecuada definición del tema les servirá también para delimitarlo y darle profundidad ya que cuanto más se acota el campo de investigación mejor y más eficazmente se podrá investigar.

Convendría plantearse algunas preguntas:

- ¿El tema elegido realmente me interesa? Si es posible, el tema escogido debe responder a los intereses de quien lo realiza.
- ¿Por qué les puede interesar a los demás?
- ¿Qué se sabe sobre este tema y quiénes lo saben?

- ¿Qué quiero aportar con esta investigación?
- ¿Realmente, merece la pena ser investigado?
- ¿Hay información y datos suficientes y están a mi alcance?

Hay que tener en cuenta que las fuentes que se van a utilizar deben ser asequibles (al alcance físico de quien las va a usar) y manejables (a la altura cultural de quien las usa).

El cuadro metodológico de la investigación también debe estar al alcance de quien lo utiliza.

Una vez delimitado el tema, deberán hacer un listado de preguntas que les gustaría contestar. No importa el orden. Algunas se podrán descomponer en otras más sencillas una vez las vuelvan a leer. Conviene decidir qué se necesita averiguar y porqué. Esto ayudará a eliminar elementos irrelevantes y a centrarse en los importantes.

Casi todos los trabajos empiezan con la formulación de una hipótesis que se deberá contrastar. Se puede entender como una guía para el investigador. A veces es una intuición o presentimiento acerca de relaciones entre variables. Hasta que no se completa esta fase no merece la pena pensar en una metodología adecuada.

Cuando se tenga todo claro, se pondrá nombre provisional al proyecto y se fijarán algunos objetivos. El título debe reflejar de qué trata el trabajo y debe transmitir al lector su contenido, así es que conviene que el título definitivo se ponga cuando el trabajo esté finalizado.

Tiempo y plazos

Se debe fijar una fecha de entrega y plazos para ir avanzando ya que nunca se dispone del tiempo que se desea.

Es conveniente (entre el tutor y el estudiante) diseñar un programa para poder comprobar periódicamente el progreso y, si es necesario, esforzarse por pasar de una fase a otra del proyecto.

Obligarse a avanzar es una disciplina que se debe aprender (especialmente cuando uno se encalla en alguna fase). Durante la elaboración es conveniente mantener contacto frecuente entre el tutor del proyecto y el estudiante.

De cara a controlar la planificación del proyecto se aconseja avanzar siguiendo estos puntos:

1. Elaborar una lista corta de temas.
2. Seleccionar un tema de investigación.
3. Fijar el centro de atención exacto del estudio.
4. Decidir las metas y los objetivos del estudio o formular una hipótesis.

5. Elaborar un primer esquema del proyecto.
6. Leer lo suficiente para saber si estamos en el camino correcto.
7. Diseñar un calendario que permita comprobar que se van a cubrir todas las fases y que quedará tiempo para la redacción.
8. Consultar con el tutor.
9. Asegurarse de conocer las funciones de los tutores de investigación de nuestra universidad.
10. Registrar de forma sistemática el seguimiento realizado.
11. En una fase apropiada de la investigación, comprobar las disposiciones sobre la propiedad intelectual.

3-Funciones de los tutores

Los tutores, en primer lugar, deben ayudar a los estudiantes a elegir el tema que quieren realmente investigar. Eso significa mantener conversaciones periódicas con ellos que les sirvan para clarificar el tema ya que es importante que su motivación inicial se vaya encaminando hacia un tema que pueda ser investigado.

Deben asesorarles en su búsqueda de información y clarificar lo más pronto posible el plan de dirección. Debe quedar claro desde el principio que el trabajo lo van a hacer ellos y la misión del tutor es orientarles y tutelarles.

Han de consensuar una fecha de entrega y plazos para asegurarse que el trabajo avance. Con esta finalidad, deben mantener un contacto periódico con los estudiantes y orientarles para que diseñen una planificación que permita comprobar periódicamente el progreso y, si es conveniente, animarles a que pasen de una fase a otra. En los momentos difíciles se les debe convencer de que pueden hacerlo. Los tutores no deben olvidar que acompañan al estudiante pero, a la vez, deben fomentar su autonomía.

Es imprescindible que lean detenidamente las evidencias que les presenten y valorar lo que escriben. Les deben comentar lo que, a su juicio como tutores del TFG, deben hacer aportando propuestas de mejora.

Conviene levantar acta de todas las reuniones, orientaciones, consejos (tanto el tutor como el estudiante). Especialmente resultan útiles si surgen problemas y se quieren tener evidencias. Suponen, además, un buen ejercicio profesional que permite la reflexión y control del proceso por parte de los implicados.

4-Búsqueda de información

Se trata de conocer lo esencial de lo que se ha escrito sobre el tema. El objetivo debe ser encontrar la información directamente relevante al tema investigado.

La información que se va encontrando se debe registrar. Para ello, conviene ir guardando las citas que puedan ser útiles. Es especialmente importante registrar la procedencia de forma correcta y diferenciar entre fuentes primarias, secundarias, complementarias y accesorias.

- Las primarias son las que ofrecen información básica relativa al tema general. Fundamentalmente son los libros, las publicaciones periódicas, las monografías y las tesis.
- Las secundarias ofrecen datos y referencias para dar con las fuentes disponibles. Se trata de los catálogos, repertorios, anuarios y “abstracts” (resúmenes bibliográficos).
- Las complementarias son las obras de consulta que ofrecen informaciones de apoyo y datos de interés relativos al tema elegido. Aquí están las enciclopedias, los diccionarios técnicos, los directorios y guías y las estadísticas.
- Las accesorias son las que actualizan los conocimientos. En esta categoría están los bancos de datos, que procesan y dan acceso a los contenidos de las publicaciones especializadas. Estos bancos facilitan muchísimo la consulta puesto que si se accede a ellos vía términos clave seleccionan los artículos e informaciones pertinentes además de aportar los datos más actualizados. Internet también puede ser una fuente conveniente de consulta aunque, en general, no discrimina rigurosamente la documentación que puede aportar. Mejor recurrir a bancos de datos.

Buscar de forma eficaz significa que debemos ser sistemáticos no solo en cómo y dónde buscamos sino en la forma de registrar los detalles de lo que vamos encontrando.

Debemos definir con exactitud y lo antes posible qué es lo que estamos buscando. Para ello, tendremos en cuenta algunos aspectos:

- Hasta dónde nos vamos a remontar en la búsqueda de información: los últimos 5/10 años...
- Solo lo publicado en España o en más países.
- Qué tipo de material: libros, revistas, internet...
- Solo en español o también en otras lenguas (inglés, catalán,...).

Para evaluar la información se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Prestigio de la fuente en el campo estudiado.
- Nombre del autor: ¿se ve con frecuencia citado o relacionado en fuentes bibliográficas sobre el tema?
- ¿Se da la referencia de los puntos clave para que se puedan citar?
- ¿Las referencias están actualizadas con los más recientes avances en nuestro campo?

Registro de datos mediante fichas

Ser disciplinados es la mejor manera de ahorrar tiempo y esfuerzo.

A medida que se va leyendo, pensando e investigando es importante tener (desde el principio) un sistema para conservar toda esta información a fin de poder consultarla, recuperarla y procesarla de la manera más rápida y eficaz. Los especialistas y la experiencia indican que no hay un método único de registro de información y cada uno debe encontrar el suyo. No es fácil lograr desde el principio un método práctico y satisfactorio. Hay que aprender de los errores y a veces ocurre que se aprende cuando ya es demasiado tarde. Por eso se aconseja, en principio, experimentar hasta adoptar el método de fichaje o de registro más satisfactorio y adecuado. En este sentido, el mejor método será el que se adapte mejor a nuestra forma de trabajar y se integre en la propia modalidad de investigación, aquel que permita recuperar la información almacenada con rapidez, facilidad y fidelidad. En esto hay que aprender de los que programan las bases de datos y de los bibliotecarios.

Todo el tiempo que se dedica a diseñar y adoptar un sistema de recogida de información se gana en eficacia cuando se empieza a redactar el borrador.

Para que el registro mediante fichas sea realmente eficaz y nos permita ahorrar tiempo se debe adoptar cuanto antes, debe ser personal (no impuesto), debe ser fácil de sistematizar (guardar y consultar), se debe convertir en un hábito, debe contener todos los datos necesarios (y ninguno de los innecesarios), debe ser fácil de practicar y utilizar, una vez adoptado se debe practicar fiel y consecuentemente y se debe ir perfeccionando con la experiencia.

En caso de que el sistema elegido se demuestre poco eficaz conviene plantearse revisarlo y modificarlo cuanto antes. Insistir en lo que no funciona solamente sirve para retrasar la duración del trabajo y afectar la calidad del mismo.

Existen diferentes tipos de fichas:

Fichas bibliográficas y de lectura

Se utilizan para registrar todos los libros, artículos y documentos que se consideran útiles para la investigación. Se anotan tomando en cuenta las normas generalizadas para citar y describir la bibliografía / hemerografía; como es el caso del ISBD (Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada).

Fichas temáticas

Recogen datos breves y concretos de los temas teniendo especial cuidado en registrar sus fuentes, autores y referencias. Conviene diferenciar entre el tema básico y los temas vinculados a él.

Fichas de citas

Útiles para registrar lo antes posible las opiniones sobresalientes cuidando de remarcar el tema, el autor y la fuente documental.

Fichas de ideas

“Son muchos los modos de fichar un libro. Depende también de la memoria; hay personas que lo tienen que escribir todo y personas que tienen suficiente con un apunte rápido” (Eco, 1992).

Se deben hacer con todas las ideas que vayan apareciendo, no importa que sean o no pertinentes a la investigación. Mejor no perder ningún hallazgo que nos pueda ser útil en algún momento.

Conviene que las fichas, en soporte papel o informático, estén normalizadas y tengan bien claros e indicados sus encabezamientos para poder clasificarlas y procesarlas con facilidad. Algunos encuentran muy útil el uso de colores, marcadores o numerales, para su rápida identificación. En este proceso conviene también normalizar y compatibilizar las fotocopias y recortes de artículos y otros documentos que, por lo general, se guardan en carpetas claramente identificadas.

Sea como sea, y en todos los casos, el fichero debe ser completo y estar unificado.

5-Elaboración del marco teórico

La información que se ha ido recogiendo a través de la revisión bibliográfica será la base para confeccionar el marco teórico. Las ideas recogidas pueden estar contrapuestas entre sí por lo que se debe seleccionar un conjunto de teorías o “paradigma” del tema objeto de estudio.

Los pasos lógicos para elaborar un marco teórico deben ser los siguientes: tener bien presente el tema, consultar y revisar todos sus antecedentes (fuentes documentales accesibles), recopilar y

fichar toda la bibliografía y hemerografía incluyendo las bases de datos disponibles e internet por lo menos en español y en inglés y sistematizar toda la documentación recopilada.

Del marco teórico al índice

“Escribir enseguida el índice como también la hipótesis del trabajo sirve para definir, cuanto antes, el ámbito del trabajo”
(Eco, 1992).

El marco teórico debería facilitar el diseño de un plan provisional (índice) que abarque y contenga todos los temas y subtemas principales de la investigación, ordenados de forma lógica y secuencial; de lo general a lo particular.

El primer índice siempre es provisional pero ayuda a estructurar y facilita la tarea de investigación, ayuda a organizar las propias ideas, a vincular los temas y ubicar los datos, las referencias y las citas y a planificar el trabajo.

Cada título y subtítulo deben funcionar como organizadores de toda la documentación que se vaya recopilando.

La introducción

Es un excelente desafío para dejar claros los objetivos de la investigación. Debe contemplar el porqué se eligió el tema, su importancia para la comunidad académica y la profesional, las características y dimensiones del problema que se pretende encarar y resolver, la metodología de investigación que se utilizará, las fuentes que serán consultadas (provisionales), los objetivos que se tienen en mente y que se quieren alcanzar y las razones personales que nos conducirán a afrontar este desafío.

Los temas básicos de la introducción serán:

1. El estado de la cuestión (contexto).
2. Las investigaciones realizadas.
3. La hipótesis (preguntas clave sobre el tema).
4. Los aportes propios (objetivos planteados).
5. La metodología que se va a utilizar y las fuentes para la recogida de datos.
6. Los recursos que se utilizarán.
7. La bibliografía y las fuentes que se van a consultar.
8. Una primera versión del índice de contenidos del TFG

Esta deberá ser la primera entrega del trabajo al tutor de TFG como evidencia del avance que deberá adjuntar también un calendario de trabajo que incluya un cronograma con los plazos de entrega de los bloques de contenido expuestos en el índice.

6-Diferentes enfoques en los trabajos de investigación

Modelo etnográfico

Es un trabajo de campo basado en la observación y en la integración en la situación que se observa. Se aplica en las ciencias sociales para conseguir datos e informaciones de primera mano y de manera directa. Es difícil de generalizar pero puede ser útil como estudio en profundidad de un tema en el que otros en situaciones similares puedan verse reflejados. Las técnicas más usuales de recogida de datos son las encuestas, los paneles y el estudio de caso.

Encuestas

El objetivo es obtener información de grupos socialmente significativos en relación con el tema investigado para que se pueda analizar, extraer modelos y hacer comparaciones. Sirven para sacar conclusiones mediante el análisis cuantitativo y su tratamiento específico. Se suelen hacer con muestras que deben ser representativas del universo estudiado y ello implica delimitar las características de la población que deben estar presentes en la muestra. En general, son difíciles de llevar a cabo ya que hay que cumplimentar formalidades muy rigurosas.

La encuesta se realiza con preguntas y por ello se debe garantizar que las preguntas sean interpretadas de la misma forma por todos los que las responden.

La información obtenida le debe servir al investigador no solo para describir sino para comparar, relacionar una característica con otra y demostrar que determinadas características existen en determinadas categorías. La encuesta raramente demuestra relaciones causales. El énfasis está en la búsqueda de hechos y, si está bien estructurada y comprobada, puede ser una forma relativamente barata de obtener información.

Una alternativa a la encuesta es realizar una serie de *entrevistas a profesionales y/o expertos* que puedan facilitar informaciones, criterios de análisis y referencias en relación con el tema. Las encuestas, y en menor medida las entrevistas, requieren un proceso de estructuración que abarca distintos grados de formalización. Para llevarlas a cabo se utilizan cuestionarios. Cuando no hay interacción entre el entrevistador y los entrevistados, los cuestionarios son autoadministrados.

El grupo de discusión

En estos casos, la muestra debe ser también representativa pero acotada a grupos pequeños que interactúan entre sí y con el coordinador. Lo ideal es que se realicen en cámara gesell para que haya observadores, y se graben o filmen las sesiones. La cantidad y variedad de los grupos dependerá del tema investigado. En todos los casos vale la pena contar con el aporte y asesoramiento de una persona experimentada en estos grupos focales.

Estudio de caso

Estudio en profundidad de algún aspecto de un problema dentro de una escala de tiempo limitada. Como en toda investigación, se recogen pruebas sistemáticamente, se estudia la relación entre las variables y se planifica metódicamente la indagación.

Se trata de centrarse en una situación concreta para identificar los diversos procesos interactivos que intervienen; introducción de un programa de estudios nuevos, la forma como un centro adapta una nueva competencia,... El rigor metodológico exige que el caso estudiado sea accesible, representativo y significativo; exigencias que deben ser previamente justificadas por el investigador. La investigación debe mantenerse siempre dentro de unos límites razonables.

Toda esta serie de investigaciones requiere un posterior procesamiento de los datos, acorde con las exigencias metodológicas, para que resulten confiables e indicativas.

Investigación acción

Surge de la toma de consciencia de que una situación en la práctica puede ser mejorada. En este sentido, Paulo Freire (2009) define la educación como: “praxis, reflexión y acción del hombre sobre el mundo para transformarlo”.

Pérez Serrano (1990) define la investigación acción como: “un proceso circular de indagación y análisis de la realidad, en el que partiendo de los problemas prácticos y desde la óptica de quien los vive, procedemos a una reflexión y actuación sobre la situación problemática con objeto de mejorarla, implicando en el proceso a los que viven el problema, quienes se convierten en autores de la investigación”.

El proceso de introducción de una mejora se debe controlar a lo largo de períodos variables mediante diversos mecanismos (cuestionarios, diarios, entrevistas, estudios de casos,...) para que la retroalimentación se pueda traducir en modificaciones, ajustes o cambios de orientación.

En una investigación acción las teorías no se validan y luego se ponen a la práctica sino que se validan mediante la práctica. Las preguntas surgen del análisis de los problemas y el objetivo es comprender estos problemas. Por lo demás, se debe planificar y recoger información siguiendo el rigor y los pasos de cualquier investigación.

La indagación narrativa

Implica la recopilación y el desarrollo de historias, sea como una forma de recogida de información o como manera de estructurar un proyecto de investigación. La información se obtiene a través de entrevistas y necesita ser estructurada y sistematizada.

El modelo experimental

Son difíciles de realizar para analizar los cambios de conducta. Las causas sociales no actúan individualmente. En educación y ciencias sociales se requieren grandes grupos si se quieren controlar las muchas variaciones y ambigüedades del comportamiento humano.

7-Ética de la investigación

Debiera ser un compromiso personal enmarcar el trabajo en los principios fundamentales de la ética profesional e investigadora. Conviene identificar los principios básicos de la ética profesional:

- Principio de beneficencia: remite al comportamiento del profesional que debe actuar pensando en el bien colectivo y sin intención de dañar.
- Principio de autonomía: reconoce los derechos y la dignidad del usuario como punto de partida y como límite y el compromiso de tratar con justicia atendiendo los casos particulares.
- Principio de responsabilidad: asume la responsabilidad de uno mismo, de la obra bien hecha y de las consecuencias de la misma.

Siguiendo estos principios, si el trabajo incluye una investigación con personas estas deben tener información suficiente para dar su consentimiento informado, lo que significa llegar a un acuerdo en cuanto al uso de datos y a la comunicación y difusión del análisis de éstos y atenerse a él. Los datos siempre serán utilizados de forma agregada y/o anónima.

El permiso para investigar se debe pedir en cuanto se tenga claro qué se va a investigar y con qué método. Se debe pedir a las personas responsables que van a permitir recoger datos en sus centros y a las personas que van a colaborar respondiendo encuestas o siendo observadas. Para ello se les debe informar por escrito de nuestro propósito a través de una reseña de nuestro proyecto. Si los que van a participar en nuestra investigación son niños, se debe tener especial cuidado en obtener los permisos de sus padres y controlar la divulgación de los datos (especialmente imágenes o cualquier tipo de información).

Deben quedar claros temas como la veracidad acerca del propósito de la investigación, el respeto a la intimidad, la confidencialidad, la seguridad, el cuidado necesario cuando en la investigación participen niños,...

8-El cuerpo del trabajo

Una vez decidido el tema y la metodología a utilizar se debe iniciar el cuerpo del trabajo que debe contemplar los siguientes aspectos:

- Profundización en la literatura fundamental.
- Construcción del marco teórico, teniendo en cuenta la información recogida de la literatura incluyendo los conceptos trabajados a lo largo del grado/módulos/materias.
- Ejecución del trabajo de campo (si es el caso).
- Análisis de los resultados, extracción de conclusiones y determinación de prospectivas.

Una vez finalizado el primer boceto se entregará al tutor para que proceda a su lectura y revisión que le permitirá recomendar las correcciones pertinentes. Esta será la segunda de las evidencias que entregará el estudiante.

9-Redacción del informe

Llega el momento de ponerse a escribir el primer texto que será la base del texto ya definitivo. Para muchos, la etapa de redacción es traumática por eso conviene encararla con calma y convencimiento de que la práctica va a ayudar. Cuando la práctica como escritor no es muy dilatada no es fácil encontrar el momento de ponerse a escribir y se suele dejar siempre para más adelante. Hay que aprender a vencer esta resistencia porque la realidad es que nunca se está del todo preparado para esta tarea. Se debe decidir ponerse a escribir en serio para luego imponer una disciplina.

Un trabajo no está terminado hasta que está redactado por lo que en la planificación inicial hay que dejar tiempo suficiente para escribir. Si se ha trabajado bien, se dispondrá de toda la información recogida de forma ordenada por lo que no habrá que leer de nuevo todo lo revisado.

Algunos consejos

- Al ponerse a escribir se llega a comprender plenamente lo que se conoce y se quiere comunicar.
- La primera versión no será la definitiva pero hay que esforzarse en seguir redactando a pesar de que no acabe de gustar. Ya llegará el momento de poder revisar.
- Conviene escribir sin revisar y avanzar en todos los apartados para completar el borrador.

- No es necesario empezar por el principio; a veces conviene comenzar con el apartado que más motiva o interesa.
- Al poner cada idea en su sitio se evitan las reiteraciones y se facilita la visión en conjunto lo que hace más agradable y fácil la lectura.

Se deberá cuidar la estructura del texto para que los lectores no se pierdan ni desanimen. No se debe perder nunca de vista que la escritura es un acto de comunicación ya que no se escribe para uno mismo sino para dar a conocer algo.

Plan de redacción

- Hay que fijar unos plazos. Con la ayuda del tutor se debe haber fijado un plazo para completar la redacción que se debe tener siempre presente.
- Escribir de forma periódica, el objetivo es no saltarse ninguna sesión programada.
- Crear un ritmo de trabajo. Los períodos de redacción deberían estar lo bastante próximos para conseguirlo.
- Redactar un apartado en cuanto se tenga preparado.
- Detenerse en un punto en que sea fácil reanudar la redacción para no perder tiempo cada vez que se retoma la escritura.
- Dejar espacio para las correcciones. Si se cae en la obsesión de corregirlo muy a menudo, de tanto leerlo llegará un momento en que se ve correcto lo que no lo está.
- Dar a conocer los planes en el cumplimiento de los plazos. Es importante que la familia o los amigos los conozcan para que animen a seguirlos o para que no tientes con invitaciones que distraigan.

Cuándo citar

Habitualmente, en todo trabajo de investigación se mencionan a muchos autores. Hay varias reglas para citar adecuadamente. Las más comunes: para corroborar o confirmar una afirmación propia o cuando se comparte o se refiere la idea de un reconocido científico o profesional.

Cómo erradicar el plagio

Cuando se pasa de las fichas al primer borrador a veces resulta difícil diferenciar lo que se ha leído y copiado de lo que es elaboración propia o se ha reelaborado. Por eso conviene tener claro lo que implica la cita, la paráfrasis y el plagio.

Citar significa transcribir, literal y preferentemente del texto original (no de una traducción), las palabras del autor. Este texto va entrecomillado y con la respectiva referencia.

Parafrasear es escribir con palabras propias la explicación o la interpretación, ampliada o sintetizada, de un texto (ajeno) para adaptarlo y/o aclararlo y/o reforzar el propio. En estos casos, es imprescindible indicar la fuente.

Hay que evitar el plagio citando bien las fuentes y dejando claro qué son citas directas y qué comentarios o pensamientos propios. El plagio se define como “el hurto o la apropiación del trabajo de otra persona sin reconocerlo previamente, presentando el material como si fuera propio. Es plagio también la copia directa de material textual, el uso de datos de otra persona sin reconocerlo, el uso de ideas de otra persona sin atribuírselas adecuadamente”.

Aspectos que deben estar presentes en el trabajo final escrito

- Portada: Título, nombre de autor y fecha. El título debe reflejar fielmente la naturaleza del estudio, ha de ser breve y preciso. Se puede dar un subtítulo si con él se aclara el objetivo del estudio.
- Agradecimientos
- Índice
- Resumen (abstract): se deben consultar las normas.
- Objetivos del estudio. Se debe hacer explícito de forma clara el propósito de la investigación. Para ello es necesario exponer en pocas palabras el problema objeto de estudio, declarar los objetivos y formular hipótesis, hablar de los antecedentes del estudio que sean necesarios para situar a éste en su contexto y de cualquier limitación con la que nos hayamos encontrado (poco tiempo, difícil acceso a documentos ...).
- Revisión de la literatura. En el trabajo escrito debemos incluir solo aquellas reseñas de todo lo que hayamos leído que estén directamente relacionadas con el tema de estudio.
- La metodología. En este apartado debemos explicar cómo se investigó el problema y por qué se utilizaron determinados métodos y técnicas. Hay que explicar los procedimientos, el tamaño de la muestra, el método de selección, la elección de variables y controles y los tests de mediciones y de análisis estadísticos. Si se ha utilizado un test estándar que es bien conocido y sobre el que se puede encontrar fácilmente más información no es necesario explicarlo en profundidad pero si se han utilizado evaluaciones subjetivas o unas técnicas de medición de elaboración propia hay que explicarlas claramente. Hay que definir con precisión todos los términos importantes y cualquier deficiencia de los métodos mencionados.
- Exposición de resultados. Es el punto central del informe y consistirá en tablas o figuras (que deben ser útiles para aclarar el texto) y texto, que no debe repetir lo que indican las tablas pero si debe destacar los aspectos significativos y conclusiones. Hay que numerar todas las tablas y figuras, darles un título y comprobarlas.

- Análisis y debate. Si nuestro estudio trataba de comprobar hipótesis hay que destacar si las pruebas realizadas las contrastan o no. Hay que mencionar cualquier deficiencia en la investigación indicando otros posibles planteamientos.
- Resumen y conclusiones. Solo hay que anotar las conclusiones de lo descubierto que se puedan justificar. No hay que poner ninguna opinión de la que en el informe no existan pruebas. Este apartado debe ser lo suficientemente claro para que los lectores puedan comprender perfectamente qué investigación se ha realizado y a qué conclusiones se ha llegado a partir de las pruebas.
- Lista de referencias. Hay opiniones diversas al respecto: hay quien pide toda la bibliografía consultada y hay quien sólo cita aquella que se ha utilizado y citado realmente en el estudio.
- Apéndices. Se deberían incluir en un apéndice copias de cualquier instrumento de investigación (cuestionario, esquema de entrevista,...).
- Citas. Hay que hacer referencia a todas las citas. Si solo citamos algunas palabras o frases basta entrecomillarlas y entre paréntesis poner el nombre del autor y la fecha. Si el texto es largo y se omiten trozos basta con puntos suspensivos.

La extensión del trabajo debe regirse por la normativa. Si se excede se puede llegar a penalizar. También la presentación debe seguir la normativa. Especialmente la expresión debe ser rigurosa, clara y debe controlarse la ortografía, la gramática...

La redacción

“La mayor parte del tiempo del escritor se pasa (se invierte) en lecturas” (Samuel Johnson).

“Se aprende a escribir...escribiendo” (Stephen King).

Dado que la redacción acostumbra a plantear ciertas dificultades es conveniente tener en cuenta algunos aspectos para acometer la tarea con más rigor y garantía de éxito. Para ello se recogen algunas recomendaciones de Cassany (1992):

- Antes de empezar a escribir se debe haber planificado la tarea.
- Utilizar el papel como soporte: fichas, mapas, listados, esquemas.
- Pensar en quienes van a leer el texto.
- Facilitar la lectura con títulos, subtítulos, números y vínculos.
- Reescribir el texto todas las veces que sea necesario.

- Dejar las correcciones para el final.
- Dejar reposar el escrito y darlo a leer a personas que nos puedan dar buenos consejos.

La estructura del texto

El lenguaje científico debe alcanzar estas cuatro virtudes, *naturalidad, precisión, claridad y concisión*. La prosa intrincada y tediosa enseguida pone en evidencia la falta de ideas claras y originales.

Todo texto se compone de frases, las frases integran los párrafos y los párrafos se vinculan entre sí en un determinado orden; comienzan con inicial mayúscula y terminan con punto y aparte.

Una frase es el conjunto de palabras necesarias para dar sentido a lo que se quiere expresar. Hay que evitar las frases largas (de más de 30 palabras).

Hay que buscar el orden más sencillo de las palabras: sujeto, verbo, complementos, acotar las subordinadas a solo una, o máximo dos, limitar (o eliminar) los gerundios (-ando, -iendo) y las negaciones y escapar de las construcciones pasivas.

El párrafo es el conjunto de frases necesarias para desarrollar un tema, subtema o un ítem independiente. Empieza con inicial mayúscula al iniciar el renglón y culmina con punto y aparte. María Moliner añade que es una unidad suficientemente diferenciada de un escrito.

En todo texto hay distintos tipos de párrafos, de introducción, de desarrollo, de ejemplos o casos, de recapitulación y de conclusión.

Los párrafos no deben ser muy extensos (3 a 4 frases) y se debe evitar la mezcla de párrafos largos con párrafos cortos y párrafos frase. En ocasiones el párrafo corto y conciso sirve para cerrar un capítulo. Hay que lograr que los párrafos vayan estructurando el desarrollo del pensamiento de manera lógica y convincente y buscar que un párrafo se conecte con el siguiente de forma coherente y natural.

Los marcadores textuales se utilizan para ordenar y establecer las frases con el mayor grado posible de significación. Cumplen las siguientes funciones.

- Introducen el tema (Vamos a considerar...).
- Inician un nuevo tema (En lo concerniente a ...).
- Establecen orden (En una primera instancia...).
- Distinguen y diferencian (Por una parte....por otra...).
- Subrayan y destacan (Vale la pena insistir...).

- Sintetizan (Recapitulando...).
- Señalan una causa (En razón de...).
- Denotan tiempo, espacio, condición, consecuencia, finalidad, oposición, objeción, etcétera.

Recomendaciones de expertos

El sujeto gramatical se debe poner en primera persona del plural (nosotros) o sujeto impersonal (se estima que...). En lo posible, se deben evitar los adverbios, en especial los terminados en -mente. Se deben evitar en lo posible los sinónimos, mucho más tratándose de una redacción científica. Y utilizar los adjetivos solo cuando sean imprescindibles.

No se deben utilizar negritas, bastardillas ni comillas para destacar expresiones ya que estas deben sobresalir por sí mismas. Las comillas o cursivas se utilizan para las citas literales.

No es necesario la tilde diacrítica (el acento gráfico) para los pronombres demostrativos (este, ese, aquel). La repetición constante de un término (a menos que sea técnico) resulta disfónico (sonoridad desagradable).

Las muletillas o clisés lingüísticos y los comodines deben eliminarse en las revisiones porque “ensucian” la prosa y le quitan significación. Conviene recordar (o estudiar) el uso de la coma. Las palabras cortas y concretas deben primar sobre las largas y abstractas.

10-Revisión definitiva

Nadie, por muy dotado que sea, puede realizar un primer borrador aceptable. De ahí surge la necesidad de revisar. Escribir significa siempre reescribir.

Cuando el texto está completo se debería olvidar el borrador unos días para retomar la escritura del texto definitivo más adelante ya que el tiempo dará otra perspectiva. No se deben escatimar esfuerzos en rehacer el texto las veces que haga falta y pedir que alguien lo lea para que dé su opinión. Si esto no es posible, se puede recurrir a leerlo en voz alta.

Para evaluar los trabajos de investigación no existe una “vara de medir” aceptada universalmente. Los criterios dependerán de la naturaleza del estudio. Pero habría que hacerse algunas preguntas para determinar si el estudio es válido:

- ¿Se entiende bien? ¿Hay algún pasaje oscuro?
- ¿Está bien escrito el informe? Comprobar la sintaxis, la ortografía, los pasajes que se solapan, los signos de puntuación, la jerga.

- ¿Se dan bien las referencias? ¿ Se ha olvidado alguna?
- ¿El extracto (abstract) da al lector una idea clara sobre el contenido del informe?
- ¿El título indica la naturaleza del estudio?
- ¿Están claramente expuestos los objetivos del estudio?
- ¿Se cumplen los objetivos?
- Si se han planteado hipótesis, ¿Se contrastan?
- ¿Se ha revisado suficiente bibliografía?
- ¿Se sitúa el tema en un contexto del área de estudio en concreto?
- ¿Se definen todos los términos con claridad?
- ¿Se describen con precisión los métodos de investigación utilizados?
- ¿Se describe cualquier limitación encontrada?
- Si se han utilizado técnicas estadísticas, ¿Son las adecuadas?
- Los datos, ¿solo se describen o también se analizan e interpretan?
- ¿Se presentan las conclusiones de forma clara? ¿Están bien realizadas las tablas, diagramas, figuras?
- ¿Las conclusiones se basan en pruebas? ¿Se hacen afirmaciones que se puedan comprobar?
- ¿Hay pruebas de parcialidad, términos emotivos o lenguaje desmedido?
- ¿Se puede confiar en los datos de forma que otro investigador podría replicar el experimento?
- ¿Son factibles las recomendaciones? (Si se dan).
- ¿Existe algún elemento innecesario en el apéndice?
- ¿Si fueras el examinador, aprobarías el trabajo?

De no ser así, sería necesario revisarlo.

Finalmente, no se debe olvidar reconocer a todas las personas que aceptan que se les entrevisten, las que responden cuestionarios, llevan diarios u hojas de control, los grupos que aceptan que se les observe y los responsables que han permitido que se investigue en sus centros, aulas,... aquellos que han dejado consultar documentos,... Todos ellos merecen consideración y agradecimiento.

11-Propuesta de cronograma

El trabajo fin de grado de los estudios de maestro de la Universitat de les Illes Balears tiene asignados 6 ECTS que suponen una carga de 150 horas repartidas en 16 semanas.

De estas horas hay algunas que se dedicarán a seminarios y evaluación por lo que el ritmo de trabajo debería suponer una media de 10 horas semanales y se debería hacer el esfuerzo de establecer períodos de unas 2 horas seguidas.

Si no hay este compromiso de dedicación y continuidad de semanas y horas, el trabajo de investigación requerirá gastos extra de motivación, tiempo, actualización y concentración. Un trabajo de este tipo requiere un entrenamiento metódico y regular para ser efectivo.

Para completar las 145 horas a este ritmo se deberían trabajar teniendo en cuenta el siguiente plan que puede orientar para establecer el cronograma:

Plan a medio plazo

- Investigación: conocimiento del *estado de la cuestión* incluido el *registro mediante fichas* (2 semanas = 20 horas).
- Ordenación de la documentación y desarrollo del *índice de temas* (1 semana = 10 horas).
- Redacción de los capítulos, borradores casi definitivos (9 semanas = 90 horas).
- Revisión final de todo el texto, incluyendo introducción y conclusiones (1 semana = 10 horas).
- Bibliografía completa y actualizada ($\frac{1}{2}$ semana = 5 horas).
- Composición, revisión definitiva e impresión del Trabajo Final de Grado (1 semana = 10 horas).

Una vez finalizada esta fase el tutor emitirá un juicio de valor y decidirá si el trabajo está en disposición de ser presentado ante el tribunal.

12-Bibliografía

-AA.VV. (2009). *Guia per a l'avaluació de competències en el treball de fi de grau en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques*. Barcelona: Agència de qualitat del sistema universitari de Catalunya.

-APRILE, O. C. *El trabajo final de grado*. Argentina: Universidad de Palermo http://www.educ.ar/educar/kbee/educar/content/portal-content/taxonomia-recursos/recurso/105fc2c3-6679-4498-b839e9b4330cc6e0.recurso/e8da3f45-c228-4c74-baa6-ff5d06345aae/PP_UP_PROY_2.pdf

-BELL, J. (2002). *Cómo hacer tu primer trabajo de investigación. Guía para investigadores en educación y ciencias sociales*. Barcelona: Gedisa.

-BLAXTER, L.; HUGHES, C.; TIGHT, M. (2008). *Cómo se investiga*. Barcelona: Graó

-CASSANY, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

-ECO, U. (1992). *Cómo se hace una tesis: Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura*. Barcelona: Gedisa.

-FERRER, V. , CARMONA, M., SORIA, V. (Eds.) (2012). *El trabajo de fin de grado: guía para estudiantes, docentes y colaboradores*. Madrid: McGrawHill.

-FREIRE, P. (2009). *La educación como práctica de la libertad*. Madrid: S.XXI

-PÉREZ, M.G. (1990). *Investigación-acción. Aplicaciones al campo social y educativo*. Madrid: Dykinson.

 **ICESAG**