

El alumno cuya vía de acceso sea “**Pruebas de acceso para mayores de 25 años**” deberá presentar personalmente **TODA LA DOCUMENTACIÓN** que a continuación se detalla:

## **MUY IMPORTANTE**

Por motivos de seguridad y prevención derivados del Covid-19, la presentación de documentación de matrícula del curso 2020-21 se realizará con cita previa. . Para concertar la cita se deberá llamar al teléfono 971 792818 entre las 9 y las 13.30 hrs de lunes a viernes. El día de la cita asignada, y siguiendo las medidas de seguridad y prevención, **tan solo podrá acceder al servicio de secretaría el titular de la matrícula sin acompañantes y haciendo uso de la mascarilla.** (NO SE ATENDERÁ A NADIE QUE NO TENGA CITA)

- **Impresos de matrícula debidamente firmados** junto con el original y fotocopia (formato DIN-A-4) del resguardo del ingreso/transferencia bancaria.
- Mandato de orden de domiciliación SEPA, **debidamente firmado por el titular de la cuenta** (dicho mandato se imprime al final del proceso de matrícula junto con las copias de la matrícula)
- **Impresos del Documento de Cuota Docencia** debidamente firmado, junto con el **original y fotocopia (formato DIN-A-4) del resguardo de la transferencia, ingreso bancario o resguardo de pago del TPV online** de la CUOTA DOCENCIA INICIAL. (dicho documento se imprime al final del proceso de matrícula junto con las copias de la matrícula)
- **Original y fotocopia (formato DIN-A-4) del documento acreditativo de la superación de la prueba del acceso a la Universidad para mayores de 25 años**
- **Resguardo original de haber abonado las tasas del traslado de expediente**, que habrá de solicitarse en la Universidad en la que se aprobó la prueba de acceso (para solicitarlo, entre otros documentos, deberá aportar el certificado de traslado de expediente que puede descargarse desde el portal de admisiones) [Ver ejemplo de resguardo/pago de solicitud de traslado de expediente](#)
- **Carta de admisión a los estudios de Grado matriculados** (que se debe descargar desde el portal de admisiones)
- En el caso de ser solicitante de beca general del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte el alumno deberá presentar copia de dicha solicitud.
- Original y fotocopia del DNI / NIE / Pasaporte (formato DIN-A-4 en una sola cara)
- 1 foto carnet original y actual



**Importante:** la realización del pago de la matrícula fuera de los plazos establecidos conllevará la aplicación de un recargo del 10% en el precio de matrícula por formalización de la misma fuera de plazo. Únicamente cuando el retraso sea justificado y por causa ajena al alumno, no procederá realizar el citado recargo

**\*\* TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN UN PLAZO MÁXIMO DE 7 DÍAS TRAS LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA. LA NO PRESENTACIÓN EN ESE PERIODO PODRÁ ORIGINAR LA ANULACIÓN TOTAL DE LA MATRÍCULA** (Aquellos alumnos que hayan realizado la matrícula entre los días **24 y 29 de julio** podrán entregar la documentación la primera semana de septiembre)